

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької

обласної ради

18.03.2021 № 44

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МОЛОЧАНСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Запоріжжя
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Запорізької області в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 16 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради», з урахуванням рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 29 «Про припинення комунальної установи «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради» та на підставі рішення Запорізької обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» і рішенням Запорізької обласної ради від 19.03.2004 № 14 «Про уточнення переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» комунальну установу «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.3. Підприємство створено на базі майна, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Запорізька обласна рада (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед працівників Підприємства (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших

пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, відповідно до пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради.

2.1.2. Скорочена назва: КНП «Молочанський дитячий санаторій» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71716, Україна, Запорізька область, Токмацький район, м. Молочанськ, вул. Шевченка, 47.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичної реабілітації дорослих та дітей від трьох років з ураженням опорно-рухового апарату та після лікування в стаціонарних закладах охорони здоров'я, медичної реабілітації дорослих та дітей від трьох років з ураженням нервової системи, профілактика, діагностика, спостереження, лікування та реабілітація пацієнтів в амбулаторних умовах, в порядку та обсязі, встановлених законодавством та цим Статутом.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є

3.2.1. Здійснення медичної реабілітації населення із захворюваннями та вадами розвитку опорно-рухового апарату: сколіотична хвороба I-IV ступенів, остеохондроз, порушення постави, вроджені вади розвитку хребта, переломи

кісток у стадії консолідації, наслідки травм та ортопедичних втручань із приводу захворювань опорно-рухової системи, стани після компресійних переломів тіл хребців, вроджені деформації грудної клітини, кінцівок; здійснення медичної реабілітації населення з ураженням нервової системи: дитячий церебральний параліч, вегетативна дисфункція, неврозоподібні стазис, енурез, церебростенія, астено-невротичні синдроми; здійснення амбулаторно-консультативного прийому дітей та дорослих з ураженнями опорно-рухового апарату, захворюваннями нервової системи, ЛОР-патологій, дерматовенерології.

3.2.2. Застосування у лікувальному процесі сучасних медичних препаратів.

3.2.3. Своєчасне та якісне обстеження та лікування хворих в умовах Підприємства.

3.2.4. Створення разом із Засновником та Департаментом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дітям та дорослим, організації належного управління внутрішнім лікувальним та реабілітаційним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.5. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та платній основі спеціалізованої медичної практики за затвердженими у встановленому чинним законодавством України порядку тарифами.

3.2.6. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.7. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.8. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.9. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів та інвентарю.

3.2.10. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.11. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

3.3.1. Медичну реабілітацію дорослих та дітей від трьох років з ураженням опорно-рухового апарату, захворюваннями нервової системи, профілактику, діагностику, спостереження, лікування та реабілітацію пацієнтів в амбулаторних умовах.

3.3.2. Комплексне, повноцінне, збалансоване харчування відповідно до перспективного десятиденного меню на осінньо-зимовий, весняний та літній періоди, згідно з віковими потребами у білках, жирах, вуглеводах та калоріях та згідно з нормами споживання продуктів.

3.3.3. Додержання персоналом норм етики та деонтології.

3.3.4. Додержання вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, правил улаштування та експлуатації відповідних приміщень.

3.3.5. Безперебійну роботу медичної апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій та споруд.

3.3.6. Додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків згідно із чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленням за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, на праві оперативного управління.

4.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки.

4.6. Підприємство має право брати участь у справах, що розглядаються у судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Підприємства), або через представника.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленням за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які

стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішень Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 29 «Про припинення комунальної установи «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради», від 27.02.2020 № 16 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Молочанський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради», інших відповідних рішень Запорізької обласної ради.

5.3.2. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програми розвитку медичної галузі.

5.3.4. Надходження від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.5. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.8. Цільові кошти.

5.3.9. Кредити банків.

5.3.10. Кошти Державного бюджету України та обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 мільйон 959 тисяч

086 гривень 00 копійок (один мільйон дев'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч вісімдесят шість гривень 00 копійок).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право за згодою Засновника надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та нормативних актів Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку.

6.1.6. Надавати платні медичні послуги за цінами (тарифами), що встановлюються згідно із чинним законодавством.

6.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законом порядку.

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.10. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

6.1.11. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

6.1.12. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

6.1.13. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.15. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.16. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, актами Засновника та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Запорізькій області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів, інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6.2.9. Погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник, за галузевою спрямованістю щодо забезпечення реалізації на відповідній території державної політики в галузі охорони здоров'я управління Підприємством здійснює Департамент.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного

Підприємством України та відповідним рішенням Засновника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує договори Підприємства про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідацію) Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Погоджує призначення на посади, звільнення з посад заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства в порядку, визначеному рішеннями Засновника.

7.4. Департамент:

7.4.1. У межах повноважень забезпечує організацію роботи Підприємства

та нормативне забезпечення Підприємства як закладу охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги населенню Запорізької області.

7.4.2. Надає методичну допомогу Підприємству з питань здійснення діяльності у сфері охорони здоров'я.

7.4.3. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету з питань фінансування Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. Керує діяльністю Підприємства і несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

7.5.7. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства.

7.5.8. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції

працівників Підприємства.

7.5.9. Визначає штатну чисельність Підприємства на власний розсуд із урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.5.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.11. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.12. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, з урахуванням обмежень, визначених рішеннями Засновника, пунктом 7.3.8 цього Статуту, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.5.14. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.15. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.16. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно із чинним законодавством України.

7.5.17. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

7.5.18. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.19. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.20. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.5.21. З урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.22. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.23. Надання в оренду нерухомого майна відбувається за рішенням Директора Підприємства та погодженням із Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами Засновника.

7.5.24. Вирішує інші питання Підприємства, віднесені до його компетенції згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.5.25. Забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації, зокрема, але не виключно свідчень про стан здоров'я особи, історію її хвороби, мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада, порядок утворення, права та обов'язки якої визначаються відповідним рішенням Запорізької обласної ради.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин його обов'язки виконує заступник Директора чи інша

особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення незалежної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне

надання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі зменшення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

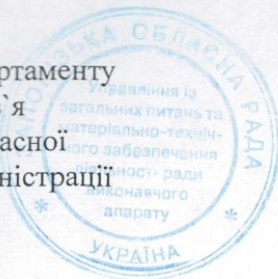
11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту
охорони здоров'я
Запорізької обласної
державної адміністрації



Олексій КУЛИНИЧ

Пронумеровано та прошито 22 аркушів.

Горбунчик О.В.

Заступник начальника управління із загальних питань
та матеріально-технічної забезпечення діяльності
ради виконавчого апарату обласної ради

О.В.Негода

